

Insured person registration form, box by box. The numbers on the form match the table.

1 / 3

SSO 1-03 (สปส.1-03) in English

Insured person registration form, box by box. The numbers on the form match the table. Thai labels are as printed on the current official form.

Section 1: the employer

#	ON THE FORM	IN ENGLISH
1	ชื่อสถานประกอบการ	Name of the business As registered with the SSO.
2	เลขที่บัญชี	Employer account number The SSO account number, one digit per box.
3	เลขทะเบียนบุคคล/นิติบุคคล	ID number (sole trader) or juristic person registration number (company) Sole proprietor: owner's Thai ID number; company: its juristic person registration number.
4	ลำดับที่สาขา	Branch number Head office, or a business with no branches: 000000.
5	วันที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน	Date the employee started work Benefit entitlement counts from this date.
6	ประเภทการจ้าง: รายวัน / รายเดือน / อื่น ๆ	Type of employment: daily, monthly, other Checkbox: daily, monthly or other.

Section 2: the employee

#	ON THE FORM	IN ENGLISH
7	2.1 ไม่เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน	Never registered as an insured person before
8	เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน	Previously registered
9	ทำงานกับนายจ้างหลายแห่ง 1. ... 2. ...	Works for more than one employer; list the others Tick and list the names of all the other workplaces.
10	2.2 ชื่อ: นาย / นางสาว / นาง, ชื่อ, ชื่อสกุล	Title (Mr, Miss, Mrs), first name, surname นาย Mr, นางสาว Miss, นาง Mrs.
11	สัญชาติ	Nationality
12	เกิดวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...	Date of birth: day, month, year Year in the Buddhist Era, as on the ID card (add 543 to the Gregorian year).
13	2.3 เลขประจำตัวประชาชน/ เลขที่บัตรประกันสังคม (สำหรับคนต่างด้าว)	Thai ID number, or Social Security number for a foreigner One digit per box.
14	2.4 สถานภาพครอบครัว	Marital status: single, married, widowed, divorced, separated 1 โสด single, 2 สมรส married, 3 หม้าย widowed, 4 หย่า divorced, 5 แยกกันอยู่ separated.
15	ไม่มีบุตร / มีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน ... คน	No children, or number of children aged 6 or under, with each child's year of birth Children over 6 are not listed.
16	2.5 สภาพร่างกาย: ปกติ / พิการ	Physical condition: normal, or disabled If disabled, attach the disability card or certificate and tick the type of disability below.

17	2.6 สำหรับคนต่างด้าว	For foreign nationals Passport number and work permit number, or another ID document and the work permit number. Attach copies.
18	ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ...	Employer's certification that the details above are true
19	ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)	Company seal, if any
20	ลงชื่อ ... นายจ้าง / ตำแหน่ง / วันที่	Employer's signature, printed name, position and date For a company, an authorised director or someone holding a power of attorney.

Section 3: choosing a hospital

#	ON THE FORM	IN ENGLISH
21	มีบัตรรับรองสิทธิ ปัจจุบันใช้สิทธิที่สถานพยาบาลชื่อ	Has a medical entitlement card; currently registered at (hospital)
22	ไม่เปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล	Keep the current hospital
23	ขอเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล ลำดับที่ 1, 2, 3	Change hospital: three choices in order of preference For card holders: list 3 new choices in order of preference.
24	ไม่มีบัตรรับรองสิทธิ	No entitlement card yet Also tick this if the card has expired.
25	ข้าพเจ้าขอเลือกสถานพยาบาล ลำดับที่ 1, 2, 3	Choose a hospital: three choices in order of preference Only hospitals on the current year's SSO list. If the first is full, the SSO moves to the next.
26	ลงชื่อ ... ผู้ประกันตน / วันที่	Employee's signature, printed name and date

For the SSO

#	ON THE FORM	IN ENGLISH
27	สำหรับเจ้าหน้าที่	For official use only Leave blank.

What the form itself says

- Note: every time an insured person is registered (SSO 1-03), the employer must also enter the person's details in the register of insured persons (SSO 6-07), for inspection by officials. (See warnings and explanations on the back.)
- Warning 2: registration with the SSO must be made within 30 days of the date the employee becomes an insured person, using form SSO 1-03. When the facts change, e.g. the employee resigns or is dismissed, notify the SSO by the 15th of the following month using form SSO 6-09. Violation may be punished by up to 6 months' imprisonment, a fine of up to 20,000 baht, or both.
- Warning 3: filing false information, e.g. registering a person who is not an employee, may be punished by up to 6 months' imprisonment, a fine of up to 20,000 baht, or both.

Read from Social Security Office, form สปส.1-03 (Thai, PDF, SSO data catalog): <https://catalog.sso.go.th/dataset/c72fd51f-8e63-4565-8b6a-120fe5a95e60/resource/bd8da94a-a375-482b-a233-b9069c390f03/download/.pdf>. Checked 28 September 2026. This is a reading aid, not an official translation: file the Thai form. The latest version of this page, with who files it for you and what it costs, is at <https://www.quotuno.com/documents/sso-1-03>

Need someone to file it? Quotuno sends your request to three licensed Thai firms and returns three comparable quotes in English, free for you: www.quotuno.com